

Утверждено  
Решением № 1/2 Сельской Думы  
Сельского поселения  
«Деревня Ерденево»  
от 10 декабря 2005 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Администрации сельского поселения**

**«Деревня Ерденево»**

11

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Ерденево» и определяет деятельность исполнительно-распорядительного органа сельского поселения «Деревня Ерденево»

#### **Администрация сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления сельского поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Администрация сельского поселения является юридическим лицом.

3. Администрация сельского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Калужской области, Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Ерденево», настоящим Положением об администрации и иными правовыми актами, принятыми представительным органом сельского поселения, а также решениями главы администрации сельского поселения.

4. Финансирование администрации сельского поселения осуществляется в соответствии с утвержденным представительным органом сельского поселения бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

#### **Структура администрации сельского поселения.**

1. Администрация сельского поселения формируется представительным органом по представлению главы администрации сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

2. В структуру администрации сельского поселения входят:

- глава администрации сельского поселения;
- заместитель главы администрации сельского поселения;
- аппарат администрации сельского поселения;

3. Заместитель главы администрации сельского поселения осуществляют функции по руководству администрацией сельского поселения в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой администрации сельского поселения.

Заместитель главы администрации сельского поселения осуществляет полномочия по руководству администрацией в случае отсутствия главы администрации сельского поселения, в том числе, когда глава администрации сельского поселения не может исполнять свои обязанности и при досрочном прекращении его полномочий.

#### **Полномочия администрации сельского поселения**

1. К компетенции администрации сельского поселения относится:

1) исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения;

2) исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа и постановлениями и распоряжениями главы администрации сельского поселения;

3) материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности представительного органа сельского поселения;

4) администрация сельского поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Калужской области и Уставом.



2. Функции администрации сельского поселения, а также организация и порядок ее деятельности определяются Положением об администрации сельского поселения, утверждаемым представительным органом сельского поселения.

#### **Глава администрации сельского поселения.**

1. Глава администрации сельского поселения назначается на должность представительным органом сельского поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на 5 лет.

2. Условия контракта для главы администрации сельского поселения утверждаются представительным органом сельского поселения.

3. К главе администрации сельского поселения предъявляются следующие дополнительные требования к требованиям, установленным законодательством;

- наличие высшего профессионального или среднего специального образования;
- наличие стажа муниципальной или государственной службы на главных муниципальных или главных государственных должностях не менее 3 лет или стаж работы на руководящих должностях в организациях независимо от форм собственности не менее 5 лет.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения, а также общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения устанавливаются представительным органом сельского поселения.

Члены конкурсной комиссии назначаются представительным органом сельского поселения.

5. Лицо назначается на должность главы администрации сельского поселения представительным органом сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации сельского поселения заключается главой сельского поселения.

6. Глава администрации сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой

#### **Компетенция главы администрации сельского поселения.**

1. Глава администрации сельского поселения руководит администрацией сельского поселения на принципах единоначалия.

Глава администрации сельского поселения действует без доверенности от имени администрации сельского поселения.

2. Глава администрации сельского поселения:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации сельского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации сельского поселения;
- 2) обеспечивает исполнение полномочий администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа;
- 3) выдает от имени администрации сельского поселения доверенности, совершает иные юридические действия;



4) вносит на рассмотрение представительного органа сельского поселения проекты нормативных правовых актов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо дает по ним заключения;

5) распоряжается финансовыми средствами в установленном законодательством порядке;

6) разрабатывает и вносит в представительный орган сельского поселения на утверждение проекта местного бюджета, планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, а также отчетов об их исполнении;

7) распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным представительным органом сельского поселения;

8) разрабатывает и представляет на утверждение представительному органу сельского поселения структуру администрации сельского поселения, утверждает штатное расписание администрации сельского поселения в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации сельского поселения;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников администрации сельского поселения, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

10) утверждает положения о структурных подразделениях администрации сельского поселения;

11) назначает от должности и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

12) представляет администрацию сельского поселения на всех официальных протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции;

13) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям, финансируемым за счет местного бюджета;

14) заключает от имени администрации сельского поселения договоры и обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации сельского поселения;

15) обеспечивает бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства;

16) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в соответствии с действующим законодательством;

17) организует формирование муниципального заказа и контролирует его выполнение;

18) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

19) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний представительного органа сельского поселения, предлагает вопросы в повестку дня заседаний представительного органа сельского поселения;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

#### **Досрочное прекращение полномочий главы администрации сельского поселения.**

1. Полномочия главы администрации сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

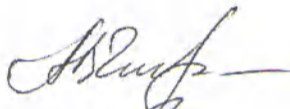
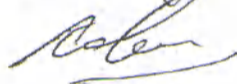


- 1
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии которого иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 10) призыва на военную службу или направления на альтернативную гражданскую службу.

2. Помимо оснований, установленных настоящим Уставом, контракт с главой администрации сельского поселения может быть расторгнут в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Глава сельского поселения

Секретарь сельской Думы

Чернизов А. В.

Левина А. В.

