

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
Малоярославецкий район

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ДЕРЕВНЯ ЕРДЕНЕВО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2020 г.

№ 16

**Об организации обработки и защиты
персональных данных работников
администрации сельского поселения
«Деревня Ерденево»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и для обеспечения защиты персональных данных в деятельности администрации сельского поселения «Деревня Ерденево», администрация сельского поселения «Деревня Ерденево», администрация сельского поселения «Деревня Ерденево»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по обработке персональных данных администрации сельского поселения «Деревня Ерденево» заместителя Главы администрации Покатович О.Н.

2. Утвердить перечень должностей работников администрации сельского поселения «Деревня Ерденево», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступа к персональным данным (приложение №1).

3. Утвердить порядок доступа работников администрации сельского поселения «Деревня Ерденево» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение №2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

**Глава администрации
сельского поселения «Деревня Ерденево»**

Ю.В. Санников

**Перечень
должностей работников администрации сельского поселения «Деревня Ерденево»,
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных
данных либо доступ к персональным данным**

- Глава администрации сельского поселения «Деревня Ерденево»;
- Заместитель Главы администрации;
- ведущий специалист.

Порядок доступа работников администрации сельского поселения «Деревня Ерденево» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников администрации сельского поселения «Деревня Ерденево» (далее - администрация) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - настоящий порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Сотрудники администрации, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в помещениях ограниченного доступа. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники администрации, уполномоченные на обработку персональных данных постановлением администрации.

6. Нахождение лиц в помещениях администрации, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного сотрудника администрации на время, ограниченное

необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с администрацией.

7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, или комиссией, назначенной распоряжением администрации.